

De acuerdo con el artículo 10 de la Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y Comercio Electrónico, ponemos en su conocimiento que **MONTESINOS ALBERT S.L.U** con C.I.F. **B96368014** y domicilio en Paseo de la Alameda 12, Bis Bajo, 46010 – Valencia es la encargada de la gestión y funcionamiento del sitio www.policlinicovalencia.es

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Esta política de privacidad describe el modo en que tratamos sus datos personales (por ej. recogida, uso, comunicación, conservación y protección de su información personal) y proporciona información acerca de sus derechos como interesado.

MONTESINOS ALBERT S.L.U es el responsable del tratamiento, así como de la recogida, uso, comunicación, conservación y protección de sus datos personales, de acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos, reglas y políticas internas o cualquier normativa nacional aplicable.

En **MONTESINOS ALBERT S.L.U** trabajamos para ofrecerte la mejor experiencia posible. En algunos casos, es necesario recabar información para conseguirlo. Nos importa tu privacidad y creemos que debemos ser transparentes al respecto. Porello, y a efectos de lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del consejo de 27 de abril de 2016 (en adelante, “RGPD”) relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y en la ley 3/2018 de 5 de diciembre de protección de datos y garantía de los derechos digitales LOPDGDD, y la LEY 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la información y de comercio electrónico (en adelante, “LSSI”), **MONTESINOS ALBERT S.L.U** informa al usuario que, como responsable del tratamiento, incorporará los datos de carácter personal facilitados por los usuarios en un sistema de tratamiento automatizado.

Nuestro compromiso empieza por explicarte lo siguiente:

- Se recogen tus datos para que la experiencia de usuario mejore, atendiendo a tus intereses y necesidades.
- Somos transparentes en relación con los datos que obtenemos acerca de ti y la razón por la que lo hacemos.
- Nuestra intención es ofrecerte la mejor experiencia posible. Por ello, cuando vayamos a usar tu información personal lo haremos siempre cumpliendo la normativa, y cuando sea necesario, solicitaremos tu consentimiento.
- Entendemos que tus datos te pertenecen. Por tanto, si decides no autorizarnos a procesarlos puedes solicitarnos que dejemos de tratarlos.
- Nuestra prioridad consiste en garantizar tu seguridad y tratar tus datos de acuerdo con la normativa europea.

Si deseas obtener más información sobre el tratamiento de tus datos, consulta los distintos apartados de la política de privacidad que se encuentran a continuación:

Identidad y datos de contacto del responsable

Nuestra información identificativa:

MONTESINOS ALBERT S.L. U

Puede contactar con nosotros

Por correo postal: en Paseo de la Alameda 12, Bis Bajo, 46010 – Valencia

- Por e-mail: info@policlinicovalencia.es
- Por teléfono: 96 339 40 10
- Página web: www.policlinicovalencia.es

Le informamos que de conformidad con el RGPD en su artículo 37.1 recoge la obligatoriedad de la designación de un Delegado de Protección de Datos al cual podrá dirigirse por correo electrónico o bien por teléfono y ante el que podrá dirigir todas las cuestiones, dudas, sugerencias o para el ejercicio de sus derechos al amparo del presente Reglamento en lo relativo al tratamiento de sus datos personales.

Datos de nuestro DPO:

Susana Catalá Pascual

- delegado@policlinicovalencia.es
- Por teléfono: 96 339 40 10

Categorías de datos personales

Tratamos las siguientes categorías de datos personales:

- Datos identificativos – Nombre y apellidos, DNI o equivalente
- Datos administrativos - Razón social, dirección, datos bancarios y personas de contacto
- Datos transaccionales - pagos, ingresos, transferencias, adeudos
- Datos de contacto – Email, número de teléfono y dirección.
- Datos digitales – Cookies, dirección IP, páginas webs y redes sociales y otros datos accesibles públicamente en Internet, etc.
- Datos laborales – Datos de empleados propios y de terceros, currículum, estudios, experiencia profesional y salud.
- Datos empresariales – Clientes y Proveedores
- Datos de Navegación – Día y hora de utilización de nuestra web, Urls visitadas en nuestra web o Url anterior a la conexión.
- Datos relativos a la salud, genéticos y biométricos integrados en la Historia Clínica del paciente.

¿Cómo recogemos sus datos?

Recogemos información sobre usted de las siguientes fuentes:

- Al comunicarnos o interactuar con usted por teléfono, e-mail o mediante otro medio de contacto de nuestra empresa.
- De nuestras bases de datos internas.
- A través del Formulario de Solicitud de Cita.
- A través de la publicación de Comentarios en el Blog o Redes Sociales
- A través de los formularios de Contacto de nuestra página web, en los cuales usted nos da su consentimiento.
- Con la aceptación de la política de cookies.
- Directamente en nuestra clínica.

¿Cuánto tiempo conservamos sus datos?

- **Los datos serán conservados mientras exista una relación comercial**, contractual o profesional con el interesado y posteriormente durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales correspondientes en cada caso. Sin perjuicio de lo anterior, se conservarán mientras sean necesarios para el tratamiento y el interesado / interesada no solicite su supresión.
- **En lo relativo a Documentación contable y fiscal, a efectos fiscales**, los libros de contabilidad y otros libros registros obligatorios según la normativa tributaria que proceda (IRPF, IVA, IS, etc), así como los soportes documentales que justifiquen las anotaciones registradas en los libros (incluidos los programas y archivos informáticos y cualquier otro justificante que tenga trascendencia fiscal), deben conservarse, al menos, durante el periodo en que la Administración tiene derecho a comprobar e investigar y en consecuencia, a liquidar deuda tributaria, según los Artículos del 66 al 70 de la Ley General Tributaria, será de 4 años.
- **En lo relativo a Documentación contable y fiscal, a efectos mercantiles**, libros, correspondencia, documentación y justificantes concernientes a su negocio, debidamente ordenados a partir del último asiento realizado en los libros, salvo lo que se establezca por disposiciones generales o especiales (Esta obligación mercantil se extiende tanto a los libros obligatorios (ingresos, gastos, bienes de inversión y provisiones además de la documentación y justificantes en que se soporten las anotaciones registradas en los libros (facturas emitidas y recibidas, tickets, facturas rectificativas, documentos bancarios, etc)), según el Artículo 30 del Código de Comercio, será de 6 años.

- **Datos recogidos por los formularios de contacto:** El periodo de conservación de los datos recogidos en los formularios de contacto será máximo de 2 años o hasta que el usuario revoque su consentimiento.
- **Datos de usuarios subidos a páginas y perfiles en redes sociales:** Desde que el usuario ofrece su consentimiento hasta que lo retira.
- **Datos de Currículos:** El periodo de conservación de los datos de un currículo será máximo de 1 año o hasta que el interesado revoque su consentimiento.
- **Por la actividad profesional desarrollada,** el plazo para guardar los datos en entidades médicas se rige según la Ley de Sanidad y la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica, que establece un plazo de conservación de 5 años. El plazo de cinco años se contabiliza desde la última interacción con el paciente.
- Los datos tratados para el envío de **newslettter** a las que se haya suscrito, serán conservados hasta que el usuario no revoque su consentimiento, se dé de baja del boletín y/o ejercite sus derechos de oposición y/o supresión.
- Los datos tratados para el envío de **comunicaciones comerciales** serán conservados hasta que el interesado no revoque el consentimiento y/o ejercite sus derechos de oposición y/o supresión.
- Las imágenes captadas a través de los sistemas de **videovigilancia** se conservarán durante un plazo máximo de 30 días, salvo que el responsable del tratamiento tuviera conocimiento de algún hecho que pudiera ser relevante para una actuación judicial posterior.
- Los datos personales proporcionados con la finalidad de gestionar cualquier solicitud de información, queja, sugerencia, reclamación, ejercicio de derechos de protección de datos, etc., se conservarán durante el tiempo necesario para tramitar la solicitud, y en todo caso durante el tiempo establecido legalmente, así como durante el periodo necesario para la formulación, ejercicio o defensa de reclamaciones.
- Los datos personales tratados con la finalidad de **investigación científica** se conservarán bajo un criterio de conservación por un periodo máximo de cinco años desde la finalización de la investigación. En cuanto a los datos tratados con finalidades de investigación científica las Autoridades de Control de las Comunidades Autónomas, podrán, previa solicitud del responsable del tratamiento y conforme al procedimiento reglamentariamente restablecido, acordar el mantenimiento íntegro de determinados datos, atendidos los valores históricos, estadísticos o científicos de acuerdo con la legislación que resulte aplicable a cada caso.
- **El Código Civil** establece un plazo de quince años para poder llevar a cabo una acción por responsabilidad civil, plazo que computa desde que el reclamante tiene conocimiento del daño. No obstante, a efectos prácticos, este plazo se incrementa en quince años más ya que si el daño se conoce justo antes de que venzan los primeros quince, automáticamente se prorrogará por otros quince años más.

Artículo 17. La conservación de la documentación clínica.

1. Los centros sanitarios tienen la obligación de conservar la documentación clínica en condiciones que garanticen su correcto mantenimiento y seguridad, aunque no necesariamente en el soporte original, para la debida asistencia al paciente durante el tiempo adecuado a cada caso y, como mínimo, cinco años contados desde la fecha del alta de cada proceso asistencial.
2. La documentación clínica también se conservará a efectos judiciales de conformidad con la legislación vigente. Se conservará, asimismo, cuando existan razones epidemiológicas, de investigación o de organización y funcionamiento del Sistema Nacional de Salud. Su tratamiento se hará de forma que se evite en lo posible la identificación de las personas afectadas.

LEY 1/2003, DE 28 DE ENERO, DE LA GENERALITAT, DE DERECHOS E INFORMACIÓN AL PACIENTE DE LA COMUNIDAD VALENCIANA. art. 22.2

Para garantizar los usos de la historia clínica, especialmente el asistencial, se conservarán los documentos como mínimo cinco años a partir de la fecha del último episodio asistencial en el que el paciente haya sido atendido o desde su fallecimiento. Aquellos documentos especialmente relevantes se conservarán indefinidamente o por el tiempo que fije la normativa vigente al respecto. Las historias clínicas que sean prueban en un proceso judicial o procedimiento administrativo se conservarán hasta la finalización de este.

¿A quién cedemos sus datos?

Dependiendo de la finalidad del tratamiento, se podrá ceder sus datos personales a distintas categorías de destinatarios:

- Colaboradores con acceso a datos (Asesorías en materia Laboral y Fiscal, Mutua encargada de la vigilancia de la salud, Empresa de Prevención de Riesgos Laborales)
- Profesionales Externos (Autónomo con trabajo puntual con acceso a datos)
- Organismos, Administraciones Públicas y terceros en los casos previstos por la Ley. Entidades para la gestión de cobros y pagos. Aseguradoras para el mantenimiento de la relación sanitaria y económica
- Los datos proporcionados serán cedidos, en caso de ser necesario, a las empresas que forman parte del Grupo Policlínico Valencia, que le detallamos a continuación: *Laboratorio Policlínico Valencia S.L.P.U, Equipo de Ginecología Policlínico Valencia S.L.P.U, Unidad de Dermolaser Policlínico Valencia S.L, Unidad de Mamografía y Ecografía S.L, Unidad de Densitometría Ósea Policlínico Valencia S.L.P, Montesinos Albert S.L.U, Fisiosalud 2012 S.L*, así como a las Compañías o Entidades aseguradoras con las que se mantenga concertado un seguro de asistencia médica necesaria para la prestación del servicio requerido, a los Organismos, Entidades Públicas o Privadas que por ley u otras normas de Sanidad estemos obligados.
- En caso de que Usted tenga un seguro médico, se cederá a su aseguradora correspondiente.
- A Centros asistenciales sanitarios públicos y/privados que Usted decida y a la Administración pública competente en la materia en virtud de una obligación legal.

De todas maneras, cedemos sus datos sólo en la medida en que sea estrictamente necesario y en la forma que se requiere para llevar a cabo las finalidades descritas en esta política de privacidad y únicamente a entidades con las que hemos firmado acuerdos protegiendo sus derechos y libertades en relación con tus datos personales, estas entidades y/o profesionales considerados como Encargados del Tratamiento se registrarán por lo dispuesto en el Art. 28 del RGPD y esta entidad se encarga de que tomen todas las medidas de seguridad necesarias de conformidad con el Art. 32 del presente RGPD.

¿Dónde tratamos sus datos?

Con carácter general, los datos se almacenan dentro de la UE. Los datos que se envíen a terceros que no pertenezcan a la UE, nos aseguraremos de que ofrezcan un nivel de protección suficiente, ya sea porque cuentan con Normas Corporativas Vinculantes (BCR) o porque se hayan adherido al "Privacy Shield".

¿Con que finalidades tratamos sus datos?

Sus datos se recabarán para las operaciones de tratamiento relevantes para las siguientes finalidades:

- **Prestación de asistencia sanitaria:** sus datos personales son tratados con el objeto de prestarle la asistencia sanitaria que precise, así como para gestionar adecuadamente los servicios sanitarios y de administración del hospital necesarios para la misma.
- Publicar los comentarios en el Blog de la Web o Redes sociales
- Tareas administrativas derivadas de la prestación de nuestros servicios
- Asistencia médica del paciente en la especialidad requerida por cualquiera de los medios de comunicación existentes
- **Contacto:** Gestionar los datos de los usuarios que contactan con nosotros a través de los formularios de contacto que se ponen a disposición del usuario. Asimismo, sus datos serán tratados con el fin de gestionar las consultas que usted nos haga llegar a través de los canales habilitados a tal efecto en nuestra página web u otros canales de comunicación
- **Acceso al Portal del Paciente:** Gestionar su registro, así como los datos posteriores que se pudieran generar a través del citado canal, con la finalidad de llevar a cabo la administración general de su cuenta, el mantenimiento, cumplimiento, desarrollo, control y gestión de las peticiones que usted registre a través del portal, así como de la gestión de su relación con nosotros.
- **Servicio de citas online:** Gestionar los datos de los usuarios que acceden al servicio de citas en el Portal del Paciente.
- **Realizar encuestas** con el objetivo de conocer su opinión sobre la atención recibida y que serán utilizadas únicamente para mejorar y desarrollar nuestros servicios asistenciales y de gestión; Habilitar acceso al portal del paciente para permitir visualizar Historia Clínica Electrónica, petición de citas, acceso a determinadas pruebas médicas, etc
- **Publicidad de productos y servicios propios:** Enviar información por medios postales, telefónicos o electrónicos. Dicha información se referirá a los proyectos, actividades o estudios de investigación que

dichas entidades desarrollan, a los avances y novedades de productos, servicios y técnicas que se produzcan en el ámbito sanitario, tanto a nivel asistencial como de investigación. Todo ello, exclusivamente en caso de habernos dado su consentimiento expreso.

- **Investigación científica:** sus datos pueden ser tratados con fines científicos, cumpliendo con la normativa específica al respecto.
- **Procedimientos de anonimización y Seudonimización:** Se podrá aplicar ciertos procedimientos sobre sus datos para que no sean identificables o dejen de serlo, o para que ya no puedan atribuirse a un interesado sin utilizar información adicional que figure por separado, con fines de investigación científica o estadística.
- **Atención de solicitudes de información, queja, sugerencia, reclamación, ejercicio de derechos de protección de datos, etc.:** en estos casos se tratarán sus datos con la finalidad de gestionar y tramitar la solicitud, por cualquier medio, incluidas las comunicaciones telefónicas y/o electrónicas.
- **Cumplimiento de obligaciones legales:** puede resultar necesario tratar los datos personales con la finalidad de cumplir con los requerimientos legales que correspondan. En concreto, para cumplir con la legislación en materia de protección de datos, tributaria, sanitaria, etc.
- **Formalización y ejecución del contrato:** los datos personales son tratados con la finalidad de gestionar la relación contractual con el paciente.
- **Videovigilancia:** sistema de videovigilancia a través del cual se recaban imágenes a tiempo real de los usuarios del centro. El tratamiento de estos datos se da con una finalidad exclusivamente de seguridad y control de acceso a las instalaciones.
- **Envío de newsletter:** si consiente explícitamente, sus datos podrán ser utilizados para el envío, por medios electrónicos, de los boletines a los que se haya suscrito.

Podrá retirar su consentimiento en cualquier momento de forma gratuita ejercitando sus derechos, dirigiendo su petición por escrito y debidamente identificado mediante algún documento acreditativo, en nuestra dirección **Paseo de la Alameda, 12, Bis Bajo, 46010 - VALENCIA** o por correo electrónico en la dirección info@policlinicovalencia.es, para una información más detallada sobre el Ejercicio de sus derechos puede solicitar nuestro Registro de Actividades, apartado "Ejercicio de los Derechos".

¿Por qué podemos tratar sus datos?

El uso de sus datos en las condiciones anteriormente descritas está permitido por la normativa de protección de datos europea y española de conformidad con las siguientes bases jurídicas:

Art.6. RGPD

- El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.
- El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.
- El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
- El tratamiento es necesario para proteger intereses vitales del interesado o de otra persona física.
- El tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero, siempre que sobre dichos intereses no prevalezcan los intereses o los derechos y libertades fundamentales del interesado que requieran la protección de datos personales, en particular cuando el interesado sea un niño.

¿Qué y cuáles son sus derechos?

La normativa de protección de datos permite que pueda ejercer ante el responsable del tratamiento sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión ("derecho al olvido"), limitación del tratamiento, portabilidad y de no ser objeto de decisiones individualizadas.

Cualquier interesado-a tiene el Derecho a que se le facilite ANTES de que sus datos sean recogidos, de una información básica en un primer nivel, de forma resumida, en el mismo momento y en el mismo medio en el que se recojan sus datos personales y, por otra parte, que se le remita el resto de la información, en un medio más adecuado para su presentación y comprensión.

La información para facilitar por capas o niveles sería la siguiente:

Información 1ª Capa

- La identidad del responsable del Tratamiento
- Qué datos serán tratados.
- Con qué finalidad.
- Donde y como han sido obtenidos.
- La base jurídica del tratamiento.
- Si se comunicaran, cederán o serán tratados por terceros.
- La referencia al procedimiento de Ejercicio de los Derechos.

Información 2ª Capa

- Datos de contacto del responsable. Identidad y datos del representante (si existiese). Datos de contacto del delegado de protección de datos (si existiese).
- Descripción ampliada de los fines del tratamiento. Plazos o criterios de conservación de los datos. Decisiones automatizadas, perfiles y lógica aplicada.
- Detalle de la base jurídica del tratamiento, en los casos de obligación legal, interés público o interés legítimo. Obligación o no de facilitar datos y consecuencias de no hacerlo.
- Destinatarios o categorías de destinatarios. Decisiones de adecuación, garantías, normas corporativas vinculantes o situaciones específicas aplicables.
- Cómo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos, y la limitación u oposición a su tratamiento.
- Derecho a retirar el consentimiento prestado.
- Derecho a reclamar ante la Autoridad de Control.

El siguiente cuadro indica cuáles son sus derechos

<u>Derecho de acceso</u>	Para conocer qué datos suyos están siendo tratados, con qué finalidad se tratan, donde han conseguido los datos y si los van a comunicar o los han comunicado a alguien
<u>Derecho de rectificación</u>	Para modificar aquellos datos suyos inexactos o incompletos
<u>Derecho de cancelación</u>	Para cancelar sus datos inadecuados o excesivos
<u>Derecho de oposición</u>	Para evitar que se traten sus datos o que dejen de tratarse, aunque sólo en los supuestos que establece la ley
<u>Derecho de limitación del tratamiento</u>	Para solicitar que se suspenda el tratamiento de datos en los supuestos que establece la ley.
<u>Derecho a la portabilidad de los datos</u>	Para poder recibir sus datos facilitados en un formato electrónico estructurado, de uso habitual y poder transmitirlos a otro responsable.
<u>Derecho a no ser objeto de decisiones individualizadas</u>	Con el fin de que no se tome una decisión sobre usted que produzca efectos jurídicos o te afecte basada sólo en el tratamiento de tus datos.

• **Derecho de acceso**: tiene derecho a solicitarnos información acerca de los datos personales que tengamos sobre usted; por ejemplo, sobre los tipos de datos personales que están en nuestra posesión o bajo nuestro control, para qué se están utilizando, dónde los hemos recogido (si usted no nos los proporcionó directamente) y a quién se han comunicado (si procede). Asimismo, puede solicitarnos una copia gratuita de todos los datos personales que tengamos sobre usted. Nos reservamos el derecho de cobrar un importe razonable por cada copia adicional que solicite.

• **Derecho de rectificación**: puede solicitarnos que rectifiquemos aquellos datos personales que le conciernan. Dedicaremos esfuerzos dentro de lo razonable para que los datos que mantengamos en nuestra posesión o bajo nuestro control y se utilicen de forma constante sean exactos y pertinentes y estén completos y actualizados, basándonos en los datos más recientes de los que dispongamos. Cuando proceda, dispondremos portales de autoservicio en Internet en los que los usuarios podrán revisar y rectificar sus datos personales.

• **Derecho de supresión (“olvido”)**: puede solicitarnos que suprimamos sus datos personales si: o sus datos personales ya no son necesarios en relación con los fines para los que se recogieron o trataron; o tiene derecho a oponerse al tratamiento ulterior de sus datos personales (consulte los párrafos siguientes) y a ejecutar dicho derecho de oposición al tratamiento; o sus datos personales se trataron ilícitamente (salvo que el tratamiento fuese

estrictamente necesario); o es necesario para cumplir una obligación legal y eso requiere dicho tratamiento por nuestra parte; o en particular, están afectados por requisitos legales de conservación de datos; o los necesita para formular, ejercer o defender reclamaciones.

- **Derecho de limitación del tratamiento:** puede solicitarnos que limitemos el tratamiento de sus datos personales si: o refuta la exactitud de sus datos personales durante el período que necesitamos para verificar la exactitud de los mismos; o el tratamiento es ilícito y solicita la limitación del tratamiento en lugar de la supresión de sus datos personales; o aunque ya no necesitemos sus datos personales, usted los necesita para formular, ejercer o defender reclamaciones; o, o se opone al tratamiento, hasta que verifiquemos si nuestras razones legítimas prevalecen sobre las suyas.

- **Derecho de portabilidad:** si lo solicita, transmitiremos sus datos personales a otro responsable del tratamiento, cuando sea técnicamente viable, siempre que dicho tratamiento se base en su consentimiento o sea necesario para la ejecución de un contrato. En lugar de recibir una copia de sus datos personales, puede solicitar que los transmitamos directamente a otro responsable designado por usted.

- **Derecho de oposición:** tiene derecho de oponerse en cualquier momento al tratamiento de sus datos personales por motivos relacionados con su situación particular, siempre que dicho tratamiento no esté basado en su consentimiento sino en nuestros intereses legítimos o los de un tercero. En ese caso, dejaremos de tratar sus datos personales, salvo que podamos acreditar motivos legítimos e imperiosos e intereses legítimos para dicho tratamiento o la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones. Si se opone al tratamiento, deberá especificar si desea suprimir sus datos personales o limitar su tratamiento por nuestra parte.

- **Derecho de reclamación:** ante una supuesta infracción de las leyes aplicables de privacidad, puede presentar una reclamación ante la autoridad competente en materia de control de protección de datos de su país de residencia o del lugar donde se haya producido la supuesta infracción. Intentaremos dar respuesta a su solicitud en un plazo máximo de 30 días. Sin embargo, dicho plazo podría prolongarse debido a motivos específicos relacionados con el derecho legal en cuestión o la complejidad de su solicitud. En determinadas situaciones, es posible que no podamos proporcionarle acceso a la totalidad o a parte de sus datos personales por motivos legales. Si denegamos su solicitud de acceso a los datos, le notificaremos el motivo de dicha negativa. En algunos casos, puede que no podamos identificarle claramente en base a sus datos personales debido a los datos identificativos que aporte en su solicitud. En aquellos casos en que no podamos identificarle como interesado, no podremos satisfacer su solicitud de ejecutar sus derechos legales descritos en esta sección, salvo que nos proporcione información adicional que permita su identificación.

Estos derechos se caracterizan por lo siguiente:

- Su ejercicio es gratuito
- Puede ejercitar los derechos directamente o por medio de algún representante legal
- Si la solicitud se presenta por medios electrónicos, la información se facilitará por estos medios cuando sea posible, salvo que el interesado solicite que sea de otro modo
- Antes de ejercer tus derechos, debemos identificarte para proteger sus datos personales contra intentos fraudulentos.
- Tu solicitud será resuelta en el plazo de un mes.

Si las solicitudes son manifiestamente infundadas o excesivas (p. ej., carácter repetitivo) el responsable podrá:

- El responsable está obligado a informarte sobre los medios para ejercitar estos derechos. Estos medios deben ser accesibles y no se puede denegar este derecho por el solo motivo de que optes por otro medio.
- Si el responsable no da curso a la solicitud, informará y a más tardar en un mes, de las razones de su no actuación y la posibilidad de reclamar ante una Autoridad de Control.

Si desea ejercer cualquiera de los derechos descritos, puede ponerse en contacto con nosotros a través de nuestro Delegado de Protección de Datos:

- **MONTESINOS ALBERT S.L.U**
- Att. Responsable Protección de Datos
- **Paseo de la Alameda, 12, Bis Bajo, 46010 – Valencia**
- O por correo electrónico en la dirección: delegado@policlinicovalencia.es

Le informamos que de conformidad con el RGPD en su artículo 37.1 recoge la obligatoriedad de la designación de un Delegado de Protección de Datos al cual podrá dirigirse por correo electrónico a la dirección delegado@policlinicovalencia.es o bien por teléfono al número indicado anteriormente y ante el que podrá dirigir todas las cuestiones, dudas, sugerencias o para el ejercicio de sus derechos al amparo del presente Reglamento en lo relativo al tratamiento de sus datos personales.

Autoridad de Control

Si desea plantear una reclamación en relación con el tratamiento de sus datos por parte de **MONTESINOS ALBERT S.L**, le informamos que puede ponerse en contacto con la Agencia Española de Protección de datos, C/ Jorge Juan, 6 28001-Madrid <http://www.agpd.es>

Cookies

Las cookies son archivos que se descargan en tu ordenador para recopilar información de registro de Internet estándar e información sobre hábitos de navegación. Esta información se usa, por ejemplo, para rastrear el uso de visitantes del sitio web y recopilar informes estadísticos sobre la actividad del sitio web.

Puedes configurar tu navegador para que no acepte cookies. Sin embargo, algunas cookies de primera parte son necesarias para permitir que la sesión del usuario del sitio web use nuestros servicios.

Para más información, visite la Política de Cookies del sitio web.

Redes sociales

MONTESINOS ALBERT S.L.U tiene presencia en distintos medios o redes sociales, tales como: Facebook, Twitter e Instagram siendo la finalidad del tratamiento de datos personales las establecidas dentro de las condiciones afectas al servicio. En el caso que el registro a determinados servicios se efectuase mediante datos personales asociados a una cuenta de usuario, se informa que compartirá determinada información contenida en su cuenta. **MONTESINOS ALBERT S.L.U** recuerda que debe conocer las políticas de privacidad de dichos medios o redes sociales en los que esté registrado en aras a evitar compartir información no deseada. Dispone de las configuraciones de privacidad y gestión de la cuenta en las redes sociales para gestionar las preferencias de privacidad, identidad, publicidad y demás extremos afectos. En el caso que el registro a determinados servicios se efectuase mediante datos personales asociados a una cuenta de usuario, se informa que compartirá determinada información contenida en su cuenta.

Detallando cada una de las redes sociales, en Facebook, cuando un usuario se hace fan de la de la Fan Page oficial a través del botón "Me gusta" autoriza que sus datos personales se utilicen únicamente en esta plataforma de Facebook para la gestión de la "Fan Page" y de las comunicaciones que se mantengan de forma bidireccional con dichos seguidores a través de chat, publicaciones, comentarios, mensajes u otros medios de comunicación que permita la red social ahora y en el futuro. Este tratamiento estará sujeto a las políticas de privacidad de esta red social y que el usuario puede consultar en el siguiente enlace: <https://www.facebook.com/policy.php> Al hacerse fan se tendrá acceso al listado de miembros o seguidores que se han unido a la Fan Page. También se informa que cuando un usuario se hace fan, las noticias que se publiquen aparecerán también en su página de inicio y que, si el usuario fan hace comentarios de estas publicaciones, será accesible por los demás fans tanto su comentario como el nombre de su perfil y, en su caso, la fotografía que tenga en el mismo o según su configuración de privacidad, o biografía y etiquetado. En todo caso, es responsabilidad del usuario el uso que haga de la red social.

En relación a Twitter, cuando un usuario sigue nuestro perfil pinchando el botón "Seguir", se tendrá acceso a la página de perfil de las personas que lo siguen, concretamente, el nombre de usuario, fotografía (en caso de que el usuario haya puesto una fotografía en el perfil), y comentarios o "Tweets" o respuestas realizadas por el usuario o por otros mencionándolo a éste, así como al resto de la información que se haya publicado en el perfil del usuario como por ejemplo usuarios a los que se sigue, a sus seguidores o a los favoritos del perfil. Los datos de los usuarios que siguen en Twitter a nuestro perfil se utilizan únicamente para gestionar y responder los "Tweets" o mensajes que se intercambian entre ambos. La política de privacidad que rige en esta red social se puede consultar en el siguiente enlace: <https://twitter.com/privacy>

En relación con Instagram, cuando un usuario sigue nuestro perfil pinchando el botón "Seguir", se tendrá acceso a la página de perfil de las personas que lo siguen, concretamente, el nombre de usuario, fotografías (en caso de que el usuario haya puesto una fotografía en el perfil), y publicaciones realizadas por el usuario, así como al resto de la información que se haya publicado en el perfil del usuario como por ejemplo usuarios a los que se sigue o sus seguidores. Los datos de los usuarios que siguen en Instagram a nuestro perfil se utilizan únicamente para gestionar la información que se intercambian entre ambos. La política de privacidad que rige en esta red social se puede consultar en el siguiente enlace: <https://help.instagram.com/519522125107875>

Respecto a **WhatsApp**, cuando un usuario nos incorpora como contacto, tendremos acceso a los datos públicos incorporaos por este y sus actualizaciones de estado. Además, podremos comunicarnos con ellos a través de la misma. La política de privacidad la puede consultar en <https://www.whatsapp.com/legal/>

Menores

En principio nuestros servicios no van dirigidos específicamente a menores de edad. Sin embargo, en el supuesto de que alguno de ellos se dirija a menores de catorce años, de conformidad con el artículo 8 del RGPD y el artículo 7 de la LO 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD), se exigirá el consentimiento válido, libre, inequívoco, específico e informado de sus tutores legales para tratar los datos personales de los menores. En este caso, se exigirá el DNI u otra forma de identificación de quien preste el consentimiento.

En el caso de mayores de catorce años podrá procederse al tratamiento de los datos con el consentimiento del usuario, exceptuando aquellos casos en los que la Ley exija la asistencia de los titulares de la patria potestad o tutela.

Seguridad

MONTESINOS ALBERT S.L.U adopta medidas organizativas y técnicas con la finalidad de garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural, no siendo responsable de cualquier pérdida, extravío o manipulación de datos no autorizada y ajena a la voluntad de aquella.

MONTESINOS ALBERT S.L.U no es responsable de hipotéticos daños o perjuicios que se pudieran derivar de interferencias, omisiones, interrupciones, virus informáticos, averías telefónicas o desconexiones en el funcionamiento operativo de este sistema electrónico, motivadas por causas ajenas ; de retrasos o bloqueos en el uso del presente sistema electrónico causados por deficiencias o sobrecargas de líneas telefónicas o sobrecargas en el Centro de Procesos de Datos, en el sistema de Internet o en otros sistemas electrónicos, así como de daños que puedan ser causados por terceras personas mediante intromisiones ilegítimas fuera del control de **MONTESINOS ALBERT S.L.U**. Ello, no obstante, el usuario debe ser consciente de que las medidas de seguridad en Internet no son inexpugnables.

Esta web tiene instalado un certificado ESET SSL Filter CA

Esta web utiliza un plugin de **Cookie Warning** que lo que hace es cargar una ventana delante de la web antes de poder navegar por ella y nos informa de que el sitio utiliza cookies, muestra un botón para aceptarlas y otra opción para no aceptarlas, si las aceptas puedes navegar sin problemas, pero si no las aceptas el plugin te saca de la web y te redirecciona a otro sitio web que podemos seleccionar en la administración del plugin. Para más información <https://wordpress.org/plugins/cookie-warning/>

La web esta alojada en Axarnet Comunicaciones S.L con CIF B-97193114, para más información

<https://axarnet.es/legal/condiciones-generales-de-acceso-y-uso-del-sitio-web>

Registro de Actividades

- Para más información sobre los diferentes mecanismos de recogida de datos, tratamiento, plazo de conservación, cesiones, derechos, etc en el desarrollo de nuestra Actividad, puede solicitar nuestro **Registro de Actividades**.

Actualizaciones

Mantenemos nuestra política de privacidad bajo revisión y podemos cambiarla ocasionalmente (principalmente para cumplir con las prácticas legales y de protección de datos).

Ultima actualización 14 de diciembre de 2020

Legislación Aplicable y tribunales competentes

Los términos y condiciones que rigen este web site, así como las relaciones que pudieran derivarse están protegidas y quedan sujetas a la legislación española. Para la resolución de cualquier tipo de controversia, litigio o discrepancia que pudiera suscitarse entre el usuario y **MONTESINOS ALBERT S.L.U** por el uso de este sitio web, se acuerda el sometimiento de estas a los Juzgados y Tribunales de Valencia, España.